

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.390-2025

JANNYCK VIVEROS FAJARDO

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en el seguimiento a proyectos que se requieran por la Secretaría de Gobierno.

Supervisor(a): JOCELYN DANNA CARRILLO - Jefe de Oficina

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Brindar acompañamiento profesional a la Secretaría de Gobierno, en el seguimiento e implementación de programas y proyectos de carácter estratégico en el Distrito de Santiago de Cali, especialmente aquellos de obra y/o infraestructura que se discutan en los consejos superiores de la Administración o en otro tipo de reuniones o mesas de trabajo.	Brindé acompañamiento profesional a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento de los proyectos de intervención de la infraestructura educativa que va a ejecutar la Secretaría de Educación con recursos del empréstito definiendo las áreas de influencia y las novedades dentro de cada centro de gravedad de la infraestructura existente en el territorio.
2. Monitorear y realizar seguimiento a la implementación de programas y proyectos que tengan carácter estratégico en el Distrito de Santiago de Cali, especialmente aquellos de obra y/o infraestructura necesarios para el cumplimiento de metas del PDD.	Realicé seguimiento a la implementación del programa 2x3 a los 29 proyectos de intervención a Instituciones Educativas realizando su respectivo diagnóstico analizando 11 tipos de novedades diferentes con la toma y procesamiento de la data recogida en campo de 1331 registros con su respectivo soporte fotográfico.
3. Realizar acompañamiento y articulación a través de la Secretaría de Gobierno, entre los distintos organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali, a fin de acompañar la ejecución de proyectos estratégicos, especialmente aquellos de obra y/o	Realicé articulación a través de la Secretaría de Gobierno con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana capacitando al personal compartido por la secretaria Maritza Aponzá en la metodología de captura de data de las novedades de 29 futuras intervenciones a realizar por la secretaria de educación y realizar el diagnóstico del entorno cercano de cada una para de manera transversal definir estrategias con otras dependencias para su intervención.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
infraestructura	
4. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	No realicé esta actividad durante este periodo.

Link

evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vbr8HvCvaC6lmCMHt9JY9NTNo-Rk35IK>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las bases vigentes.

Periodo de Cotización: Septiembre/2025

Número de Planilla: 1075602831

Fecha de pago: 11/sep/2025

Atentamente,



Jarinyck Viveros Fajardo– Contratista  
C.C. 94379397

Santiago de Cali, 24 de Septiembre de 2025